

Några tips och råd vid utveckling av en ny forskarutbildningskurs

När arbetet med att skapa en ny forskarutbildningskurs startar är det viktigt att noggrant tänka igenom en rad olika saker. För att skapa en mer nyanserad bild kursen och vad som behöver göras är det fördelaktigt att flera personer jobbar tillsammans och bollar idéer och diskuterar olika alternativ, även om det såklart är bra att ha en person som har huvudansvaret.

SLU har utvecklat ett verktyg för kursdesign, som med fördel kan användas för att på ett strukturerat sätt gripa sig an uppgiften på. [slu-course-design-tool-200820.docx \(live.com\)](#). En annan bra källa till information och hjälp kring kursutveckling är [Kursutveckling.se \(slu.se\)](#).

Använd den mall som finns för kursplaner för forskarutbildningskurser: [mall-for-kursplan-v.1.2.docx \(live.com\)](#)

1. Varför behövs kursen och varför är den viktig? Beskriv vilken relevans kursen har för SLU och forskarutbildningen utifrån olika aspekter.
2. Vilken är målgruppen och vilka är kursdeltagarna (ämne, förkunskaper, ålder, språk, behov).
3. Har det funnits liknande kurser? Försök att identifiera om det har funnits liknande kurser på SLU eller annat lärosäte och försök dra lärdom av utvärderingar från dessa kurser.
4. Administrativ information (nivå, språk, credits, termin, studiefart, etc). Med detta i åtanke fundera på vilket undervisningsformat som skulle passa kursdeltagarna bäst (Var? Campus, Distans, Blended, Helfart/halvfart).
5. Resurser: Beskriv vilka ekonomiska, organisatoriska, personella och materiella resurser som behövs. Analysera därefter vilka av dessa resurser som finns och vad som behöver införskaffas eller utvecklas.
6. Börja utveckla/designa kursen.
 - a) Utgå med fördel från modellen konstruktiv länkning, dvs en konkret koppling mellan lärandemål, undervisningsaktiviteter och examination
[Konstruktiv länkning som arbetsmetod – Keep on teaching! \(kau.se\)](#)
 - Lärandemål – formulera tydliga mål, dvs vad kursdeltagarna ska veta, kunna, klara, fatta. Tänk på olika typer av kunskap, tex Blooms taxonomi och de aktiva verb som kan användas för att underlätta. Målen ska gå att utvärdera.
[nshu_Larandemal_061011.pdf \(slu.se\)](#)
[Att formulera lärandemål | Medarbetare \(ki.se\)](#)
[Lärandemål – så formulerar du dem och jobbar med dem i Canvas | KTH Intranät](#)
[Lärandemål: Blooms taxonomi – Keep on teaching! \(kau.se\)](#)
[Lärandemål: SOLO-taxonomin – Keep on teaching! \(kau.se\)](#)
 - Undervisningsaktiviteter –detta inkluderar alla aktiviteter som kursdeltagarna är engagerade i, dvs allt från läsa kurslitteratur, svara på quiz i Canvas till föreläsning och lab. Undervisningsaktiviteterna ska ge goda möjligheter för kursdeltagarna att tillägna sig kunskapsinnehållet och öva de färdigheter som krävs för att uppnå specifika lärandemålen i kursen. På senare år har ökad förståelse för vikten av aktiverande undervisningsformer ökat. Undervisningsaktiviteterna behöver också förbereda kursdeltagarna för de olika examinationsformerna.

[Undervisningsformer – Studentportal \(gu.se\)](#)

[Examples of Learning Activities | Teaching & Learning | UTAS](#)

[Designing learning activities - Institute for Teaching and Learning Innovation - University of Queensland \(uq.edu.au\)](#)

[20 interactive teaching activities for in the interactive classroom - BookWidgets](#)

- Examination – är ett tillfälle att bedöma, utvärdera och lära. Ett flertal olika examinationsformer är positivt eftersom olika examinationsformer ger kursdeltagarna möjlighet att visa en rad olika kunskaper och färdigheter. Det är viktigt att examinationsformerna passar de specifika kursmålen och lärandeaktiviteterna. Var också noga med att skapa betygskriterier, så att det blir lättare att bedöma kursdeltagarnas uppnåendegrad och lättare för kursdeltagaren att förstå vad som har bedömts. Tips på olika typer av examinationsformer finns här:
[Exempel på examinationsformer - Luleå tekniska universitet, LTU](#)
[Tentor och examination \(studera.nu\)](#)
[Inspiration: 20 olika sätt att examinera – Keep on teaching! \(kau.se\)](#)

7. När kursplaneringen är klar, ta in återkoppling från någon annan lärare och gärna någon presumtiv kursdeltagare, för att få en bild av om det den planerade kursen verkar relevant. Var inte rädd för att göra förändringar.